**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БОЛЬШЕЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 30 декабря 2019 года |  № 192 - од |

П. Большие Леуши

**О создании и функционировании Центров образования цифрового**

**и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2019 №-1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 1113-од от 30.12.19 г. «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году***»,***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центры «Точка роста») в 2019- 2020 годах (приложение 1).
	2. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования

Центров в 2020 году (приложение 2).

1. Назначить школьным координатором создания и функционирования Центров «Точка роста» заместителя директора МКОУ «Большелеушинская СОШ» Груздеву Ирину Валерьевну.
2. Груздевой И.В. разработать:
	1. положение о деятельности Центра «Точка роста»;
	2. порядок решения материально-технических и имущественных вопросов Центра

«Точка роста».

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: Щенникова С.А.

Приложение 1

к приказу МКОУ «Большелеушинская СОШ »

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-од от 30.12.2019

***План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки*** | Ответственные |
| 1. | Проведение инвентаризации материально- технических и кадровых ресурсов | январь 2020 | Администратор |
| 2. | Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центров «Точка роста» (в соответствии с методическимирекомендациями) | декабрь 2019,январь 2020 | Администратор, заместитель директора |
| 3. | Внесение изменений в локальные акты школ, в Устав (при необходимости), назначение руководителя Центра «Точка роста» | апрель 2020 | Директор |
| 4. | Подбор кадрового составаЦентра «Точка роста» | апрель 2020 | Директор |
| 5. | Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центров «Точка роста», форматах работы, планируемыхмероприятиях, результатах | с апреля 2020 постоянно | Заместитель директора |
| 6. | Лицензирование образовательной деятельности Центров «Точка роста», по программамдополнительного образования | апрель-май 2020 | Директор |
| 7. | Разработка программ обучения по предметампо дополнительному образованию | апрель-июнь 2020 | Педагоги |
| 8. | Подготовка площадки Центра «Точка роста» на базе образовательных организаций:* проведение ремонтов (брендирование зон);
* оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»
 | март-июль 2020 | Администратор |
| 9. | Формирование и согласование штатного расписания Центра «Точка роста» сУправлением образования | май 2020 | Директор |
| 10. | Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей на программыдополнительного образования | май 2020 | ДиректорЗаместитель директора |
| 11. | Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации | по отдельному графику | Заместитель директораМетодист  |
| 12. | Организация набора детей на программы дополнительного образования | август- сентябрь2020 | Заместитель директора |
| 13. | Открытие Центров «Точка роста» | сентябрь 2020 | ДиректорЗаместитель директора  |

Приложение 2

к приказу МКОУ «Большелеушинская СОШ »

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-од от 30.12.2019

## Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | март | Заместитель директора |
| 2. | Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация) | с мая постоянно | Технический специалист  |
| 3. | Запуск рекламной компании и «Горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста»- проведение встреч с родителями; | май - июнь | Технический специалист Заместитель директораКлассные руководители |
| 4. | Размещение баннера с информацией о работе Центра «Точка роста», прием обучающихся в Центры «Точка роста» на программы | август - сентябрь | Технический специалист Заместитель директораАдминистратор  |
| 5. | Торжественное открытие Центров «Точка роста» в образовательных организациях | сентябрь | Директор Заместитель директораАдминистратор |
| 6. | Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ | октябрь - ноябрь | Директор Заместитель директора Администратор |
| 7. | Поддержка интереса к Центрам «Точка роста» и общее информационное сопровождение | с ноября постоянно | Заместитель директора Технический специалист |