

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2019 года

№ 192 - од

П. Большие Леуши

**О создании и функционировании Центров образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2019 №-1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 1113-од от 30.12.19 г. «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центры «Точка роста») в 2019- 2020 годах (приложение 1).

1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2020 году (приложение 2).

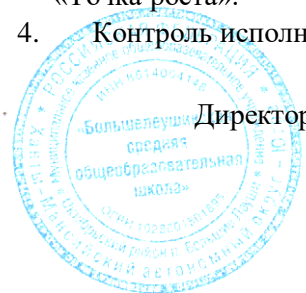
2. Назначить школьным координатором создания и функционирования Центров «Точка роста» заместителя директора МКОУ «Большелеушинская СОШ» Груздеву Ирину Валерьевну.

3. Груздевой И.В. разработать:

3.1. положение о деятельности Центра «Точка роста»;

3.2. порядок решения материально-технических и имущественных вопросов Центра «Точка роста».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: *Щенникова С.А.*

**План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	январь 2020	Администратор
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центров «Точка роста» (в соответствии с методическими рекомендациями)	декабрь 2019, январь 2020	Администратор, заместитель директора
3.	Внесение изменений в локальные акты школ, в Устав (при необходимости), назначение руководителя Центра «Точка роста»	апрель 2020	Директор
4.	Подбор кадрового состава Центра «Точка роста»	апрель 2020	Директор
5.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центров «Точка роста», форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	с апреля 2020 постоянно	Заместитель директора
6.	Лицензирование образовательной деятельности Центров «Точка роста», по программам дополнительного образования	апрель-май 2020	Директор
7.	Разработка программ обучения по предметам по дополнительному образованию	апрель-июнь 2020	Педагоги
8.	Подготовка площадки Центра «Точка роста» на базе образовательных организаций: - проведение ремонтов (брендирующие зоны); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	март-июль 2020	Администратор
9.	Формирование и согласование штатного расписания Центра «Точка роста» с Управлением образования	май 2020	Директор
10.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования	май 2020	Директор Заместитель директора
11.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	по отдельному графику	Заместитель директора Методист
12.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август- сентябрь 2020	Заместитель директора
13.	Открытие Центров «Точка роста»	сентябрь 2020	Директор Заместитель директора

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центров в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	март	Заместитель директора
2.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация)	с мая постоянно	Технический специалист
3.	Запуск рекламной компании и «Горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста» - проведение встреч с родителями;	май - июнь	Технический специалист Заместитель директора Классные руководители
4.	Размещение баннера с информацией о работе Центра «Точка роста», прием обучающихся в Центры «Точка роста» на программы	август - сентябрь	Технический специалист Заместитель директора Администратор
5.	Торжественное открытие Центров «Точка роста» в образовательных организациях	сентябрь	Директор Заместитель директора Администратор
6.	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	октябрь - ноябрь	Директор Заместитель директора Администратор
7.	Поддержка интереса к Центрам «Точка роста» и общее информационное сопровождение	с ноября постоянно	Заместитель директора Технический специалист