Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Щенникова

Приказ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

План мероприятий

по противодействию коррупции в образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции  совещаниях в ОУ;  общих собрания трудового коллектива;  заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;  конференциях родителей | сентябрь, январь | Директор, Зам. по УВР |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования школы | | |
| 2.1 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор, комиссия противодействию коррупции |
| 2.2 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор, Зам. по УВР |
| 2.3. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Директор, Зам. по УВР |
| 2.4 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях комиссии по стимулирующим выплатам | Один раз в месяц | Директор, председатель комиссии |
| 3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | ноябрь-декабрь | Директор |
| 3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | январь | Заместитель по ВР |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | март | Заместитель по ВР |
| 4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ | | |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор, Зам. по УВР |
| 4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | 2 раза в год | Заместитель по ВР |
| 4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ | август | Директор |
| 4.4 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | Директор, Заместители по УВР, ВР |
| 4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ  организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);  определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатам. | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | Заместители по УВР, ВР |
| 4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) |  | Директор |